

**«КОСТАНАЙ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ САЛАСЫНЫҢ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖАЮ:

**Қостанай қызмет көрсету саласының
колледжінің директоры /**

Директор Костанайского колледжа

сферы обслуживания

Д.Б.Жанарстанова

«31» августа 2021 ж/г.



**2021-2022 оқу жылына арналған
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЖОСПАРЫ
ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2021 – 2022 учебный год**

Педагогикалық Кеңесінің отырысында қаралды және мақұлданды/

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического Совета

2021ж «31» тамыз № 1 хаттама / Протокол № 1 от «31» августа 2021г

Костанай, 2021 г/ж

1. ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Цель	Обеспечить формирование эффективной научно-методической базы колледжа для устойчивого развития инновационной деятельности инженерно-педагогических работников и совершенствование их профессиональных компетенций.
Задачи	<u>Методической службе колледжа.</u> ✓ Стимулировать: - инновационно - педагогическую деятельность педагогических работников, посредством их участия в тематических педсоветах, методсоветах, конференциях, конкурсах, семинарах, круглых столах различного уровня и пр. - работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта. ✓ Активизировать: - научно-исследовательскую деятельность инженерно-педагогических кадров в рамках педагогического поиска и эксперимента, руководства научно-исследовательскими работами обучающихся; ✓ Продолжить: - научно-методическую деятельность педагогов по разработке педагогической продукции. - внедрение дуального и модульно –компетентностного обучения; инновационных технологий обучения. <u>Методическому кабинету.</u> Совершенствовать: - систему мониторинга деятельности педагогов, пересмотреть набор отчетно-аналитической и диагностической документации; - работу по повышению профессиональной компетентности педкадров посредством проведения семинаров, тренингов, профконкурсов и пр. ✓ Продолжить: - пополнение информационно-методической базы колледжа для оказания помощи педагогам в их профессиональной деятельности. ✓ Активизировать: - публицистическую деятельность педагогических кадров на областном, республиканском и международном уровне. - обобщение опыта работы на колледжном, областном, республиканском уровне. ✓ Обеспечить: - качественное изменение повышения квалификации педагогов на основе прогностического планирования, ориентированного на инновационные подходы к ТиПО. <u>Цикловым методическим комиссиям:</u> ✓ Совершенствовать: - работу членов цикловой комиссии, обеспечив качественный подход к планомерно-прогностической работе педагогов. ✓ Продолжить: - диагностику по адаптации педагогических технологий, методик обучения, используемых в учебно-воспитательном процессе членами ЦМК; - изучение и обобщение передового педагогического опыта работы; - разработку учебно-методической продукции продукции преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающей эффективность учебного процесса; - формирование системы поддержки способных и одаренных обучающихся путем вовлечения их в олимпиадное, конкурсное движение, научно-исследовательскую деятельность; ✓ Активизировать: - экспериментально-поисковую деятельность педкадров, сформировав творческие группы по предметно-педагогическому поиску.

Ожидаемый результат	Рост профессионализма инженерно-педагогических кадров для подготовки квалифицированных специалистов.
---------------------	--

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Цель: обеспечение инновационно-педагогической деятельности, способствующей обновлению содержания работы преподавателей и мастеров производственного обучения и совершенствованию их профессиональных компетентностей.

1.1 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Задачи: создание условий и предпосылок для участия педагогов в мероприятиях различного уровня, направленных на совершенствование их педагогического мастерства и деловой квалификации.

Номер п/п	Формы работы	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1.1.1	Тематические педсоветы	Тема 1: Задачи по совершенствованию организации учебного процесса с целью выполнения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году. Новое в организации учебного процесса в колледже	август	Зам. директора, методист.
		2. Утверждение плана работы колледжа, цели и задачи комплексного перспективного плана работы на 2021-2022 учебный год		
		Тема 2: «Адаптация нового набора обучающихся к условиям обучения в колледже»	октябрь	Зам. директора, методист.
		Тема 3: Итоги учебно-воспитательной и методической работы коллектива за 1 семестр 2021-2022 учебного года.	декабрь	Зам. директора, методист
		Тема 4: «Внедрение кредитной системы обучения. Проблемы. Перспективы.»	февраль	Зам. директора, методист.
		Тема 5: «Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса. Мониторинг успеваемости обучающихся и его результаты.»	апрель	Зам. директора, методист.
		Тема 6: «Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год»	июнь	Зам. директора, методист.

1.1.2	Методические советы	Методсовет 1: 1. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение учебно-планирующей документации по предметам. 3. Утверждение составов аттестационной комиссии, попечительского совета, состава ШНП, списка закрепления наставников и др.	август	методист председатели ЦМК.
		Методсовет 2: «Переход системы ТиПО к кредитной технологии обучения.»		
		Методсовет 3: «Научно-исследовательская работа педагогов и обучающихся, подготовка к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах.»		
		Методсовет 4: «Повышение квалификации педагогов-условие для качественной подготовки будущих специалистов.»		
		Методсовет 5: «Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения.»		
		Методсовет 6: Анализ методической работы колледжа за 2021 - 2022 учебный год.		
1.1.3	Методические семинары	Методический семинар-практикум «Кредитная технология обучения-время времени».	октябрь	методист председатели ЦМК.
		Методический семинар «Методы организации обучающихся на занятиях и во внеурочное время. Приемы работы по организации дисциплины и порядка в учебной группе.»	декабрь	методист председатели ЦМК.
1.1.4	Научные конференции, педагогические	Областные, республиканские, международные научно-практические конференции.	по плану	Методкабинет
		НПК «Педагогические чтения» для преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.	декабрь	Методкабинет, Председатели ЦМК

	чтения, круглые столы	Внутриколледжная научно-практическая конференция среди студентов колледжа.	По плану проведения технологических недель	Методкабинет, Президиум ЦМК, Руководители научных работ
1.1.5	Обучающие семинары, практикумы	Проведение внутриколледжных обучающих семинаров на базе методического кабинета. -Проведение обучающих семинаров и занятий в рамках Школы передового опыта. Школы молодого специалиста. - Проведение инструкторских планерок для председателей ЦМК.	по плану	Методкабинет
1.1.6	Специализированные курсы повышения квалификации	Курсы повышения квалификации при АО «НЦПК «Орлеу» ИПК ПР по Костанайской области, НАО «Талап», НПП «Атамекен» и др	в течение года по плану-графику	Методкабинет
1.1.7	Методические, предметные недели (декады)	Кружок по изучению казахского языка. Январская методическая неделя (традиционный марафон научно-методических мероприятий). (ВО ВРЕМЯ КАНИКУЛ) Технологические декады цикловых комиссий.	январь	Преподаватель казахского языка Методкабинет
1.1.8	Открытые уроки и мероприятия	Уроки с использованием современных педагогических технологий, мультимедийных средств обучения в рамках аттестации педагогов; работы над методической проблемой, обобщения опыта работы, работы ШМС, ШПО и пр. Мероприятия: в рамках предметных недель, фестиваля профессионалов.	по плану	Председатели цикловых комиссий.
1.1.9	Взаимопосещение учебных занятий	Целевые посещения: в рамках цикловых методических комиссий, наставнической деятельности, самообразования.	по плану-графику	Председатели цикловых комиссий, методкабинет
1.1.10	Обобщение педагогического опыта	Работа в рамках цикловых методических комиссий. Отбор участников для представления передового педагогического опыта на заседания педсовета, методсовета, областного УМО.	по плану работы ЦМК	Методкабинет, председатели ЦМК
1.1.11	Смотры – конкурсы, контроли	-Учебных кабинетов, лабораторий, мастерских (по установленным критериям). -Конкурс «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГОДА» -Конкурс «МАСТЕР ГОДА »	в течении года	Зам директора, Методкабинет, Председатели ЦМК
1.1.12	Профессиональные конкурсы и прочие	Внутриколледжный конкурс : «Образовательное и воспитательное пространство колледжа в условиях внедрения ДОТ» (видеоуроки, разработки поурочного планирования и т.д.)	март февраль октябрь	Методкабинет, Председатели ЦМК

1.1.10	конкурсные мероприятия	Внутриколледжный конкурс «Лучшая группа колледжа»	октябрь-февраль	Зам директора по ВР, Студенческий актив
		Областные, республиканские, международные конкурсы, семинары, научные конференции конкурсного характера.	по плану	Методкабинет, Председатели ЦМК
1.1.13	Школа передового опыта	Заседания ШПО	по графику	Методкабинет,
		Обучающие занятия психолого-педагогической направленности, изучение нормативных документов системы образования, законов РК, методики преподавания дисциплин. Обобщение опыта педагогов с высшей категорией. Открытые уроки и т.д.	по плану в течение года	Председатели ЦМК, Руководитель ШПО
1.1.14	Школа молодого специалиста	Заседания ШМС	по графику	Методкабинет,
		Обучающие занятия с целью создания инновационной среды колледжа, эффективной системы обмена передовым опытом. Посещение уроков теоретического и производственного обучения.	по плану в течение года	Председатели ЦМК, Наставники.
1.1.15	Наставничество	Работа в традиционном режиме наставнической деятельности.	по плану наставников	Методкабинет, Председатели ЦМК наставники
1.1.16	Стажировка	Прохождение стажировки преподавателями спецдисциплин и мастерами п/о на современной производственной базе предприятий города.	в течение года	Зам директора по УПР
		Изучение Закона «Об образовании», нормативно-правовых документов системы образования РК, Государственной программы развития образования РК на 2021-2025 годы, приказы МОН РК, локальных актов колледжа и др.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о, председатели ЦМК, методическая служба
1.1.17		Тестирование на знание основ педагогики, психологии, нормативных документов РК (аттестация).		
		Разработка учебно-методической продукции для обеспечения процесса обучения по дисциплине.		
		Подготовка докладов на заседания ЦМК, методсоветов.		
		Проведение диагностики среди педагогов и обучающихся колледжа.		
1.1.18	Лицензирование педагогических инициатив	Формирование электронного портфолио.		
		Работа в рамках цикловых методических комиссий: отбор учебно-методической продукции, первоначальная обработка. Экспертная оценка материалов на методическом совете. Представление педагогических инициатив на Областной Экспертный Совет и в Книжную палату РК для присвоения номера ISBN.	в течение года	Методкабинет, преподаватели ЦМК, преподаватели и мастера п/о

1.1.19	Издательская деятельность	Обеспечение экспертной оценки материалов для издания на методическом совете.	в течение года	Методкабинет, председатели ЦМК, библиотекарь
		Представление педагогической продукции в издательские органы.		
		Активизация работы с различными научно-методическим издательствами, дистанционными образовательными порталами.		
		Работа в рамках цикловых методических комиссий: в соответствии с индивидуальным планом работы педагогов.		
1.1.20	Аттестация педагогических кадров	Представление творческих отчетов на заседание аттестационной комиссии.	ноябрь, май	Методкабинет, председатель аттестационной комиссии, аттестуемые педагоги
		Сдача национального квалифицированного тестирования	ноябрь, май	Методкабинет, аттестуемые
		Подготовка портфолио.	в течении года	Председатели ЦМК, методическая служба, аттестуемые
		Участие в запланированных мероприятиях в рамках аттестации	в течение года	Председатели ЦМК, методическая служба, аттестуемые
1.1.21	Мониторинг педагогический и учебной деятельности	Продолжить совершенствование контрольно-коррекционной работы в рамках системы повышения профессиональной компетентности педагогических кадров.	в течение года	Директор, зам директора, методкабинет, Председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
		Рейтинговая оценка работы преподавателей и мастеров п/о за учебный год.	июнь	
		Рейтинговая оценка деятельности цикловых методических комиссий за учебный год.	июнь	
		Текущий, рубежный, итоговый: тестирование, курсовое и дипломное проектирование и пр. – ежемесячная аттестация; оперативное управление качеством обучения с использованием электронной базы; подсчеты по итогам семестра, учебного года.	в течение года	

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

Цель: повышение научного и творческого потенциала педагогических кадров путем перехода на инновационно-педагогические методы работы, обеспечивающие выполнение современных требований к системе технического и профессионального образования.

Задачи:

- привлечь инженерно-педагогический коллектив к активной научной научно-исследовательской, творческо-поисковой работе посредством мероприятий соответствующего характера;
- активизировать лицензионную и издательскую деятельность.

Задачи:

- развитие навыков по проведению педагогического исследования, эксперимента, научного поиска в рамках предмета, профессии;
- внедрение современных обучающих методик и средств.

Номер п/п	Направления работы	Содержание деятельности. Формы работы	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
2.1.1	Исследования, эксперименты, научный и творческий поиск в рамках ЦМК.	-Продолжить диагностику по формированию учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиям. - Формы работы: диагностика, творческие отчеты на заседаниях ЦМК, методсоветах, ШПО, ШМС. -Продолжить формирование электронной базы цикловых методических комиссий. - Формы работы: инструктивный семинар с председателями ЦМК. -Продолжить исследование педагогами в рамках методической проблемы колледжа, предмета. -Разработка лицензионной продукции, издание учебно-методических пособий, их апробация. - Формы работы: разработка методических рекомендаций, учебно-методических пособий, исследования и эксперименты на уроках, научные рефераты, творческие отчеты на заседаниях ЦМК, публикации и пр.	в течение года	методкабинет, председатели ЦМК.
2.1.2	Исследования, эксперименты, научный и творческий поиск в системе работы педагогических кадров	-Продолжить исследование педагогами в рамках методической проблемы колледжа, предмета. -Разработка лицензионной продукции, издание учебно-методических пособий, их апробация. - Формы работы: разработка методических рекомендаций, учебно-методических пособий, исследования и эксперименты на уроках, научные рефераты, творческие отчеты на заседаниях ЦМК, публикации и пр.	в течение года	Методкабинет, председатели ЦМК.
2.1.3	Научно-исследовательская деятельность педагогов совместно с учащимися	-Организация и проведение комплексной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам. -Обеспечение научно-исследовательской работы в рамках предмета (рефераты, сообщения, научные работы, научно-техническое творчество и пр.). -Выставка научных работ. -Организация и проведение научных конференций (уроки-конференции, в рамках предметной декады и др.). -Участие в международных, республиканских, областных научных конференциях, семинарах.	по планам и графикам проведения мероприятий	Методкабинет, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о

III. РАБОТА С ЦИКЛОВЫМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ КОМИССИЯМИ

Цель: формирование высокого уровня научно-методической деятельности цикловых комиссий.

Задачи:

- обеспечить цикловые методические комиссии необходимым набором внутренних локальных актов, способствующих росту профессионального мастерства педагогов, развитию творческих групп;
- повысить творческую активность педагогов, используя разнообразные формы и методы работы.

Номер п/п		Формы работы	Содержание деятельности		Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4	5		
3.1	Заседания с председателями ЦМК	Изучение нормативно-правовых документов системы технического и профессионального образования, внутриколледжных локальных актов. О методических проблемах цикловой комиссии, членов ЦМК. Рассмотрение и (или) разработка методических рекомендаций, положений, обеспечивающих профессиональный рост педагогических кадров. Проведение анализа деятельности цикловой комиссии и др. Организация и проведение мероприятий.	в течение года по плану	методкабинет, председатели ЦМК		
3.2	Предметные, методические недели, декады	по плану	Председатели цикловых комиссий, методкабинет.			
3.3	Формирование банка данных (УМК)	Обеспечение работы по формированию и совершенствованию электронной базы данных и пополнению накопительных папок ЦМК, электронного портфолио педагогов и председателя ЦМК. Работа с профессиональными паспортами педагогов, портфолио. Рейтинг ЦМК.	в течение года	Методкабинет, председатели ЦМК		
3.4	Заседания ЦМК	Проведение заседаний ЦМК (контроль обсуждаемых вопросов, форм проведения).	май, июнь	по плану	Председатели ЦМК	

IV. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: формирование эффективной системы методической работы учебного заведения для обеспечения высокого уровня профессионализма инженерно-педагогических работников.

Задачи:

- формирование необходимого банка информации для педагогического роста преподавателей и мастеров;

Номер п/п		Формы работы	Содержание деятельности		Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4	5		
4.1	Формирование банка данных	Подбор и систематизация информационно-методического материала.	в течение года	методист		

4.2	Участие в коллективных формах работы, конкурсах	- Помощь в организации и проведении коллективных форм работы, конкурсов различного уровня. - Организация и проведение занятий в Школе передового опыта, Школе молодого специалиста.	в течение года	методист
4.3	Работа с библиотекой колледжа	- Приобретение методической, научно-методической, психолого-педагогической литературы. - Проведение методического часа в библиотеке (обзор литературы для творческо-функциональных групп цикловых комиссий). - Проведение мероприятий декады ЦМК	в течение года	Методкабинет, библиотекарь
4.4	Индивидуальная работа с педагогами	Оказание помощи педагогическим работникам в составлении учебных программ, учебно-методической продукции.	в течение года	Методкабинет, председатели ЦМК, наставники
4.5	Работа с молодыми специалистами	Организация и проведение занятий в школе молодого специалиста. Индивидуальное консультирование. Обеспечение наставнической работы.	в течение года	Методкабинет, председатели ЦМК, наставники
4.6	Аттестация педагогических кадров	- Организация работы по подготовке материалов аттестуемых кадров (портфолио). - Организация работы по сдаче национального квалификационного теста. - Участие в подготовке и проведении заседаний аттестационной комиссии, заседания экспертной группы. - Сбор материалов по аттестации педагогических кадров.	в течение года	Методкабинет, председатели ЦМК, Инженер - программист
4.7	Создание архива документов	Оформление тематических папок. Создание электронной базы данных.	в течение года	методкабинет
4.8	Презентация учебно-методической продукции	Организация тематических выставок: по обзору методической литературы, выставок – консультаций, выставок-демонстраций и пр.	в течение года	Методкабинет, библиотека
4.9	Мониторинг	- Формирование диагностической работы в ЦМК. - Помощь в организации и проведении внутриколледжного контроля. - Совершенствование педагогического мониторинга.	в течение года	методкабинет
4.10	Интернет	- Обеспечение работы сайта колледжа. - Обновление интерфейса и содержания сайта. - Работа в международной информационной среде: поиск инновационных идей.	в течение года	Методкабинет, инженер-программист

Методист колледжа:

К. Тулкубаева

